

Materská škola- Óvoda, Ul Komáromi Kacza 33, Komárno 945 01
www.mssedmokraska.sk

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vypracovala: Mgr. Gabriella van der Stelt, riad. MŠ

Obsah:

1	Základné identifikačné údaje	5
2	Úvodné ustanovenie	5
3	Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy	6
3.1	Práva a povinnosti detí.....	6
3.2	Práva a povinnosti zákonných zástupcov	6
3.3	Pravidlá v prípade rozvodového konania zákonných zástupcov	8
3.4	Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov detí s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy	8
3.5	Práva a povinnosti pedagogického a odborného zamestnanca materskej školy	10
3.6	Priestupky a správne delikty	11
4	Prevádzka a vnútorný režim materskej školy	12
4.1	Prijímanie na predprimárne vzdelávanie v materskej škole	12
4.1.1	Prijatie prestupom.....	13
4.1.2	Prerušenie vzdelávania, ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné	14
4.1.3	Určenie a realizácia adaptačného pobytu	14
4.1.4	Zanechanie vzdelávania	14
4.1.5	Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.....	15
5	Povinné predprimárne vzdelávanie	15
5.1	Formy plnenia povinného predprimárneho vzdelávania a rozsah plnenia povinného predprimárneho vzdelávania	16
5.1.1	Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.....	16
5.2	Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania	17
5.2.1	Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné ¹⁷	
5.2.2	Individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému zdravotný stav neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.....	17
5.2.3	Individuálne vzdelávanie dieťaťa na žiadosť zákonného zástupcu	18
5.2.4	Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie	19
6	Prevádzka materskej školy	19
6.1	Denný poriadok tried	20
6.1.1	Trieda s vyučovacím jazykom slovenským	20
6.1.2	Trieda s vyučovacím jazykom maďarským.....	20
6.2	Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní	21
6.2.1	Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v prípade plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.	21
6.2.2	Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v ostatných prípadoch	21
6.3	Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania	22
6.4	Preberanie a odovzdávanie detí	22
6.5	Organizácia v šatni	22
6.6	Organizácia v umyvárni	23
6.7	Organizácia a realizácia pobytu vonku	23
6.8	Organizácia a realizácia odpočinku	23

6.9	Poskytovanie stravovania.....	23
6.10	Poskytovanie pedagogickej praxe žiakom stredných odborných škôl pedagogických a študentom vysokých škôl pripravujúcich budúcich učiteľom materských škôl.....	24
6.11	Účasť detí na súťažiach.....	24
6.12	Kružková činnosť.....	24
6.13	Prerušenie prevádzky materskej školy počas mesiacov júl a august.....	24
6.14	Úsporné opatrenia v prevádzke.....	25
6.15	Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na pobyt dieťaťa v materskej škole. 25	
7	Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy.....	26
8	Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskriminácie, alebo násilím.....	27
8.1	Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.....	27
8.2	Pravidlá dodržiavania bezpečnosti a zdravia detí pri preprave dopravnými prostriedkami , organizovaní výletov a školských akcií:.....	28
9	Podmienky na zaistenie ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskriminácie, alebo násilím.....	29
9.1	Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní :.....	30
9.1.2	Štandardy organizačnej desegregácie:.....	30
10	Záverečné ustanovenia.....	31

1 Základné identifikačné údaje

Názov materskej školy:	Materská škola-Óvoda, Ul. Komáromi Kacza č. 33, Komárno
Zriaďovateľ:	Mesto Komárno
Meno, funkcia a podpis spracovateľa Školského poriadku	Mgr. Gabriella van der Stelt
Dátum prerokovania školského poriadku Radou školy:	05.03.2026
Meno a podpis predsedu Rady školy:	Albína Magdová
Dátum prerokovania Školského poriadku s pedagogickou radou:	04. 03. 2026
Dátum vydania Školského poriadku	05.03.2026

2 Úvodné ustanovenie

Školský poriadok Materskej školy-Óvoda, Ul. Komáromi Kacza č. 33 v Komárne sa vydáva za účelom zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí, úpravy práv a povinností detí, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy, ako aj vytvorenia jasných pravidiel organizácie a priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s platnými právnymi predpismi.

Školský poriadok je spracovaný v súlade s / so:

- zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z.z. o materskej škole
- zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Všeobecne záväzným nariadením Mesta Komárno o výške príspevku na pobyt dieťaťa v MŠ a školských kluboch detí, o výške príspevku v ZUŠ a o čiastočnej úhrade nákladov v centre voľného času a školských jedálňach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Komárno
- Pracovným a Prevádzkovým poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov Materskej školy Ul. Komáromi Kacza č. 33 v Komárne
- 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a doplnení niektorých zákonov
- Vyhlášky č. 330/2009 o zariadení školského stravovania
- Zákon č.321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

3 Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

3.1 Práva a povinnosti detí

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- vzdelanie v štátnom jazyku a jazyku národnostnej menšiny v rozsahu ustanovenom školským zákonom
- inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených v Zákone č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok materskej školy a ďalšie vnútorné predpisy školského zariadenia,
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak, (pokiaľ ide o dieťa plniace si povinné predprimárne vzdelávanie)
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

- Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne mnohostranne v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie
- rešpektovať, že zodpovednosť za dieťa preberá službu konajúci pedagóg len v prípade osobného odovzdania dieťaťa zákonným zástupcom, alebo ním zverenou splnomocnenou osobou
- poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v materskej škole, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie,
- dbať, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona (osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona)
- je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú
- zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je jeho dieťa zaradené a podľa potreby s riaditeľkou materskej školy
- zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy
- Zákonný zástupca je povinný vyzdvihnúť si dieťa do ukončenia prevádzky materskej školy. V prípade, ak zákonný zástupca opakovane nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa z materskej školy. Ak žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania alebo na výkon odborných činností,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa v prítomnosti zákonného zástupcu, alebo ním poverenou osobou úmyselne zavinilo
- Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

- Ak sa dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach, ak nie sú organizované materskou školou.
- zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním poverenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľky MŠ

3.3 Pravidlá v prípade rozvodového konania zákonných zástupcov

V prípade rozvodového konania zákonných zástupcov materská škola rešpektuje súdne rozhodnutia a riadi sa úpravou výkonu práv na základe súdneho rozhodnutia.

T.j. rodič/zákonný zástupca je v prípade žiadosti o úpravu kontaktu s dieťaťom povinný predložiť súdne Rozhodnutie o úprave styku s dieťaťom.

- počas konania o rozvode a úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov bude materská škola dbať o riadne napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu práv a povinností zákonných zástupcov dieťaťa, obaja rodičia dovedy budú mať práva priviesť dieťa do materskej školy aj ho z neho vyzdvihnúť.
- materská škola zachováva neutralitu vo svojich postojoch, vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa, v prípade potreby poskytne nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu alebo inému, relevantnému úradu, ak si ho od materskej školy vyžiada, a obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému zákonnému zástupcovi
- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do osobnej starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, materská škola poskytne informácie o dieťati výhradne zákonnému zástupcovi, ktorý má rozhodnutím súdu výlučne udelenú starostlivosť o dieťa
- priestory materskej školy nie sú miestom, kde sa zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom stanoveného dňa a času
- priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, respektíve podľa súdom schválenej dohody.

3.4 Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov detí s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Zákonný zástupca je povinný dodržiavať termíny na pohovory s triednymi učiteľkami, alebo riaditeľkou materskej školy, na ktorých sa vopred dohodnú. Pohovory zákonných zástupcov detí s triednymi učiteľkami nesmú narúšať výchovno-vzdelávací proces, nemôžu ísť na úkor bezpečnosti detí.

Rodič, zákonný zástupca dieťaťa svojim správaním nemôže narúšať výchovno-vzdelávací proces, svojim správaním a prístupom nemôže narúšať priaznivú, pokojnú klímu tried MŠ. Pri

neprimeranom, agresívnom prístupe rodiča, alebo zákonného zástupcu dieťaťa voči personálu MŠ má riaditeľka právo kontaktovať políciu, následne spísať záznam.

Pri viacnásobnom porušení stanov Školského poriadku MŠ má riaditeľka po predchádzajúcom upozornení právo rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu, alebo iných omamných látok, alebo sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti o dieťa, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 od. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. sociálnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny. Učiteľka má právo nevydať dieťa zákonnému zástupcovi pod vplyvom alkoholu, alebo iných omamných látok.

V opodstatnených dôvodoch, v súlade so školským zákonom 245/2008 §28 ods. 17 sa predprimárne vzdelávanie v materskej škole môže uskutočňovať so súhlasom riaditeľa aj s priamou účasťou zákonných zástupcov alebo nimi splnomocnenej osoby na výchove a vzdelávaní. Prítomný zákonný zástupca, alebo ním poverená osoba nemôže narúšať edukačný proces a nemôže ohrozovať zdravie a bezpečnosť ostatných prítomných v materskej škole, musí sa riadiť stanovami Školského poriadku materskej školy.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s §145 ods.1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č.365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Po skončení prevádzkovej doby materskej školy sa bez vedomia riaditeľky nikto nesmie zdržiavať v areáli materskej školy.

Riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak:

- a) dieťa sústavne, alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok
- b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom
- c) zákonný zástupca dieťaťa, alebo zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- d) zákonný zástupca dieťaťa, alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy, alebo:

- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo

3.5 Práva a povinnosti pedagogického a odborného zamestnanca materskej školy a ostatných zamestnancov

V súlade s § 4 Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov je pedagogický zamestnanec povinný

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení detí, s ktorými prišiel do styku,
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na jeho schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a odporúčania odborných zamestnancov,
- zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov
- správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „etický kódex“),
- podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,
- usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie dieťaťa
- podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovno-vzdelávacieho programu pre školské zariadenia (ďalej len „výchovný program“),
- udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,
- absolvovať aktualizčné vzdelávanie,
- vykonávať pracovnú činnosť prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedeckým poznatkom, princípom a cieľom výchovy a vzdelávania a príslušnému štátnemu vzdelávaciemu programu
- poskytovať dieťaťu a zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- pravidelne informovať zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania,
- službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca alebo ním poverená osoba
- každý deň kontrolovať emailovú poštu tried materskej školy, kde sú informácie zo strany riaditeľky materskej školy v oblasti pracovnej činnosti pedagogických zamestnancov a plniť pokyny uvedené v informáciách
- spolupracovať pri zabezpečovaní výchovno-vzdelávacieho procesu, podporovať tímovú spoluprácu
- zamestnanci rešpektujú pracovné zaradenie, kompetencie a rozhodnutia nadriadených
- konať tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy a vytváral priaznivú pracovnú atmosféru
- riadiť sa zásadami rešpektu, spolupráce, dôvery a profesionálneho správania

Porušenie zásad uvedených v bode 3.5 sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti právo na :

- zabezpečenie podmienok potrebných na výkon pracovnej činnosti, najmä na ochranu pred prejavmi násillia zo strany zákonných zástupcov alebo iných osôb, ktoré majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, a zo strany ďalších fyzických osôb alebo právnických osôb,

- ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
- ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti,
- účasť na riadení školy
- predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania,
- výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem, didaktických prostriedkov výchovy a vzdelávania a na výber odborných metód,
- profesijný rozvoj,
- objektívne hodnotenie výkonu pracovnej činnosti.
- Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti postavenie chránenej osoby.
- zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,

3.6 Priestupky a správne delikty

Priestupku sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ak:

- ohrozuje výchovu a vzdelávanie dieťaťa,
- neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania,
- dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako 5 vyučovacích dní v mesiaci,
- neprihlási dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- neposkytne materskej škole súčinnosť pri prejavoch rizikového správania dieťaťa, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie ostatných detí, alebo zamestnancov, ktorých sa dieťa preukázane a opakovane dopustí v školskom zariadení, tým, že neudelí informovaný súhlas na vykonanie odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie na návrh materskej školy, alebo materskej škole nepreukáže vykonanie iného obdobného úkonu na riešenie týchto prejavov rizikového správania, ak nie je postačujúce vykonanie odborných činností podpornej úrovne prvého stupňa alebo druhého stupňa, alebo
- neposkytne materskej škole súčinnosť pri podozrení na výskyt prejavov rizikového správania dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie, tým, že neudelí informovaný súhlas na vykonanie odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie na návrh príslušnej materskej školy.

Priestupku sa dopustí pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školského zariadenia, ktorý:

- úmyselne opakovane neriešil prejavy rizikového správania dieťaťa, ktoré môže ohroziť bezpečnosť a zdravie ostatných detí, alebo zamestnancov v materskej škole
- ktorý umožní v školskom zariadení činnosť politickej strany alebo politického hnutia alebo ich propagáciu
- závažne porušil povinnosť chrániť a rešpektovať práva dieťaťa alebo
- závažne porušil Etický kódex pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov vo vzťahu k deťom

Priestupku sa dopustí ten, kto

- hrubo znevažuje, uráža alebo ohrozuje pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca v súvislosti s výkonom jeho pracovnej činnosti verbálne, gestom, grafickým zobrazením alebo iným spôsobom,
- šíri nepravdivé údaje o pedagogickom zamestnancovi alebo o odbornom zamestnancovi školy alebo školského zariadenia v súvislosti s výkonom jeho povolania, ktoré sú spôsobilé značnou mierou ohroziť jeho vážnosť u spoluobčanov, poškodiť ho v zamestnaní, narušiť jeho rodinné vzťahy alebo spôsobiť mu inú vážnu ujmu,
- verejne šíri osobné údaje pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca materskej školy, v súvislosti s výkonom jeho povolania, bez jeho súhlasu alebo inej informácie s úmyslom spôsobiť mu ujmu alebo
- opakovaným úmyselným a aktívnym konaním naruší priebeh výchovy, vzdelávania alebo poskytovania odbornej činnosti v škole alebo v školskom zariadení a nejde o žiaka alebo o zamestnanca príslušnej školy alebo príslušného školského zariadenia.

V súlade so Zákonom č. 321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov priestupky podľa odseku 1 písm. a) až e) prejednáva obec. Priestupky podľa odseku 1 písm. f) a g) a odsekov 2 a 3 a odseku 4 písm. a) až c) prejednáva regionálny úrad. Priestupok podľa odseku 4 písm. d) prejednávajú orgány Policajného zboru.

Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahuje všeobecný predpis o priestupkoch

4 Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

4.1 Prijímanie na predprimárne vzdelávanie v materskej škole

Na predprimárne vzdelávanie prijíma dieťa od troch rokov veku. Výnimočne sa môže prijať na predprimárne vzdelávanie aj mladšie dieťa, ak zvláda základné sebaobslužné úkony a materská škola má kapacitné možnosti na prijatie dieťaťa a materiálno-technické, priestorové a personálne zabezpečenie.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné

Prihláška na vzdelávanie v materskej škole sa podáva od 1. apríla do 31. mája. Prílohou prihlášky na vzdelávanie v materskej škole je potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od pediatra, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa.

Ak ide o dieťa so zdravotným znevýhodnením, prílohou prihlášky na vzdelávanie v materskej škole je aj odporúčanie pediatra a správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie. Ak ide o dieťa s nadaním, prílohou je aj správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie.

O prijatí dieťaťa na základe prihlášky na vzdelávanie v materskej škole podanej v termíne podľa odseku 4 rozhodne materská škola v termíne, ktorý určuje a na svojom webovom sídle. Zoznam uchádzačov sa zverejňuje na verejne prístupnom mieste materskej školy, na webovom sídle materskej školy a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva; zoznam

obsahuje namiesto mena a priezviska dieťaťa vopred pridelený číselný kód a informáciu, či dieťa bolo alebo nebolo prijaté na predprimárne vzdelávanie. Ak bolo dieťa prijaté, informácia o prijatí v tomto zozname sa považuje za rozhodnutie o prijatí a deň zverejnenia zoznamu sa považuje za deň doručenia rozhodnutia o prijatí. Ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia o to požiada, materská škola vyhotoví rozhodnutie o prijatí v písomnej forme a bez zbytočného odkladu ho odošle zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia. Materská škola odošle neprijatému zákonnému zástupcovi neprijatého dieťaťa rozhodnutie o neprijatí do piatich pracovných dní od jeho vydania.

V rozhodnutí o prijatí môže materská škola - riaditeľka určiť adaptačný pobyt, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace, alebo ak ide o prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením, dieťaťa zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia alebo dieťaťa s nadaním, diagnostický pobyt dieťaťa, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace; to platí, aj ak ide o rozhodnutie o prijatí prestupom.

Dieťa možno podľa kapacitných možností materskej školy prijať na predprimárne vzdelávanie aj v priebehu školského roka.

Spôsob vyhodnotenia poradia určí riaditeľ školy v súlade s osobitným predpisom.

Písomné rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roka vydá riaditeľka spravidla do 15. júna predchádzajúceho školského roka.

Písomné rozhodnutie o prijatí dieťaťa počas školského roka vydá riaditeľka max. do 30 dní odo dňa podania žiadosti.

Prednostne sa prijímajú deti na povinné predprimárne vzdelávanie v tomto poradí:

- deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, následne deti, ktoré majú právo na predprimárne vzdelávanie
- deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania
- súrodenci detí, ktoré už materskú školu navštevujú
- deti s trvalým pobytom v príslušnom verejnom školskom obvode,
- deti umiestnené na základe rozhodnutia súdu v zariadení, ktorého sídlo sa nachádza v príslušnom verejnom školskom obvode, a
- deti s obvyklým pobytom v príslušnom verejnom školskom obvode.

4.1.1 Prijatie prestupom

Prílohou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa prestupom je:

1. potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti
2. ak sa dieťaťu poskytuje podporné opatrenie, aj vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie na účel podporného opatrenia

4.1.2 Prerušenie vzdelávania, ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, môže materská škola vydať podľa §37 ods. 1 písm. e zákona č. 321/2025 Z. z. :

- bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody (teda z podnetu materskej školy, alebo
- na základe žiadosti zákonného zástupcu

4.1.3 Určenie a realizácia adaptačného pobytu

V prípade vydania Rozhodnutia s určením adaptačného pobytu, trvá adaptačný pobyt maximálne 3 mesiace. Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP. Aj počas adaptačného pobytu môže dieťaťa navštevovať materskú školu na celodennú výchovu a vzdelávanie a to za predpokladu:

- že tomu predchádza buď adaptácia, alebo
- dieťa si „rýchlo zvyklo“ na materskú školu

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže materská škola podľa §37 ods. 1 písm. e) zákona č. 321/2025 Z. z. po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ale len v prípade, ak nejde o dieťa pre ktoré je povinné predprimárne vzdelávanie povinné.

4.1.4 Zanechanie vzdelávania

Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné (vrátane dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania), zákonný zástupca sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie.

Zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné (vrátane dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania), sa nemôže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie.

Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľovi materskej školy. Dieťa prestane byť dieťaťom danej materskej školy:

- dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi materskej školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania alebo
- dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.

Ak sa stane, že zákonný zástupca neoznámí (písomne, ani inak) riaditeľovi materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30 dní od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy; o tejto skutočnosti urobí riaditeľ materskej školy záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie.

O zanechaní predprimárneho vzdelávania materská škola nevydáva žiadne rozhodnutie.

4.1.5 Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Materská škola o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, rozhoduje v správnom konaní, o ktorého začatí je povinný upovedomiť zákonného zástupcu a v ktorom mu je povinný dať možnosť vyjadriť sa k podkladom.

Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ani v prípade, ak ide o dieťa, ktoré pokračuje v plnení predprimárneho vzdelávania.

Podľa § 28d ods. 7 školského zákona materská škola môže rozhodnúť len v taxatívne ustanovených dôvodoch o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, a to vtedy ak:

- a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy, alebo
- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

5 Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa s trvalým pobytom v Slovenskej republike, ktoré do 31. augusta (vrátane), ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole:

- dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní osobitnou formou, t. j. dieťa podľa § 23 školského zákona,
- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok a to aj osobitnou formou podľa § 23 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole vo verejnom školskom obvode, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho materská škola prijme alebo prijme prestupom, ak je dostatok kapacít.

Len v materskej škole vo verejnom školskom obvode má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne.

5.1 Formy plnenia povinného predprimárneho vzdelávania a rozsah plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Forma:

- celodenná,
- poldenná,
- individuálne vzdelávanie v zmysle zákona 245/2008 § 28b
- individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v materskej škole v zmysle zákona 245/2008 § 23, písm. b
- vzdelávanie v materskej škole/škole mimo územia Slovenskej republiky

Rozsah:

- Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok, ak odsek 3 školského zákona neustanovuje inak.
- Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej: štyri hodiny denne, okrem obdobia školských prázdnin
- Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, materská škola rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu pediatra a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
- Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahlo školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť školskú dochádzku v základnej škole.

5.1.1 Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona sú:

1. individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole,
2. vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
3. vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nezapisuje do registra škôl,
4. vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva,
5. individuálne vzdelávanie v zahraničí,
6. vzdelávanie v Európskych školách podľa Dohovoru, ktorým sa definuje štatút Európskych škôl (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 597/2004 Z. z.).

5.2 Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahne školskú spôsobilosť, materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. l) zákona č. 321/2025 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Podkladom na rozhodnutie materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu pediatra
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu

Po predložení uvedených súhlasov materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. l) zákona č. 321/2025 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie prijaté prestupom, ktoré má zároveň od nasledujúceho školského roka aj pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, musí byť najskôr v priebehu príslušného školského roka prijaté na základe žiadosti o prijatie prestupom. Zákonný zástupca materskej školy predloží aj:

- písomný súhlas príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomný súhlas pediatra a informovaný súhlas zákonného zástupcu,

5.2.1 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Školský zákon umožňuje, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale aj inou, individuálnou formou.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania musí:

- byť najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy (ak bolo do nej prijaté už pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

5.2.2 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému zdravotný stav neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v materskej škole

Ak ide o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas pediatra vydaný na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom

špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo pediatria; ak účasť na vzdelávaní v materskej škole neumožňuje duševné zdravie, prikladá sa aj odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, zabezpečuje materská škola v rozsahu najmenej štyri hodiny týždenne.

Individuálne vzdelávanie takéhoto dieťaťa zabezpečuje učiteľ kmeňovej materskej školy určený riaditeľom materskej školy; túto činnosť vykonáva buď v rámci svojho základného úväzku, ustanoveného ako týždenný počet hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo v rámci práce nadčas, so všetkými náležitosťami, ktoré s prácou nadčas súvisia. Ak bude túto činnosť vykonávať učiteľ mimo obvyklého miesta výkonu výchovno-vzdelávacej činnosti určeného v pracovnej zmluve, uzavrie s ním zamestnávateľ dohodu o zmene pracovnej zmluvy podľa § 54 Zákonníka práce.

Čas presunu učiteľa určeného riaditeľom materskej školy na zabezpečovanie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona sa počíta do týždenného pracovného času. Výkon tejto pracovnej činnosti je pracovnou cestou. Pri zabezpečení individuálneho vzdelávania dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zamestnanec aj zamestnávateľ dodržiavať právne predpisy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci.

Učiteľ, ktorý zabezpečuje individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, na konci polroka príslušného školského roku predkladá riaditeľovi kmeňovej školy písomnú správu o individuálnom vzdelávaní dieťaťa. Súčasťou tejto správy je aj informácia o tom, či sa zákonným zástupcom bude odporúčať posúdenie školskej spôsobilosti dieťaťa v príslušnom zariadení poradenstva a prevencie, aby mohlo dieťa pokračovať ešte jeden školský rok v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

5.2.3 Individuálne vzdelávanie dieťaťa na žiadosť zákonného zástupcu

Ak ide o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona (ktorého zákonný zástupca z vlastného rozhodnutia má záujem, aby dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie individuálnou formou), žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvod na povolenie individuálneho vzdelávania,
- d) meno a priezvisko a písomný súhlas fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie,
- d) doklady o splnení kvalifikačných predpokladov zákonných zástupcov (najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie)
- e) ďalšie skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na individuálne vzdelávanie
- f) výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním podľa ods. 2 písmena b) školského zákona znáša zákonný zástupca

Individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona môže zabezpečovať samotný zákonný zástupca dieťaťa alebo iná fyzická osoba. V súlade s §28, písm.9 ods.2 Školského zákona predprimárne vzdelávanie možno povoliť len ak zákonný zástupca má najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie, alebo úplné stredné odborné vzdelanie

Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 8 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa bezodkladne po vydaní rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania.

Zákonný zástupca, je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca február. Materská škola, využívúc najvhodnejšie stratégie, pomôcky a nástroje v priebehu mesiaca február, v čase, ktorým môže byť niekoľko hodín, jeden aj viac dní, posúdi rozvoj vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa. Posúdenie rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa sa uskutoční formou rešpektujúcou osobitosť predprimárneho vzdelávania, s elimináciou stresu a napätia; zákonný zástupca má právo byť prítomný pri tomto posúdení.

5.2.4 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Ak ide o dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže materská škola rozhodnúť o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy, ak jej zákonný zástupca predloží:

- písomný súhlas pediatra a
- písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 5 školského zákona materská škola rozhodne podľa § 37 ods. 1 písm. f) zákona č. 321/2025 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy dieťaťa, ktorému zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

6 Prevádzka materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch **od 6.30 hodiny do 16.15 hodiny**.

Konzultačné hodiny riaditeľky sú od 11,00-12,00 hodiny, alebo po dohovore v konkrétne vymedzenom čase.

Konzultačné hodiny učiteľiek sú tiež vo vopred dohodnutom čase, ktorý nemôže narušať výchovno-vzdelávaciu činnosť.

Vedúca školskej jedálne na ZŠ Ul. Eötvösa- Bc. Ildikó Forróová

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená podľa nariadenia Zriaďovateľa MŠ – Mesto Komárno Odbor školstva, kultúry a športu. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka materskej školy zákonným zástupcom dva mesiace vopred.

V prípade nízkeho počtu detí riaditeľka má právo zlúčiť deti do jednej triedy, pokiaľ RÚVZ neurčí inak.

Od 6,30h do 7,00h a v poobedňajšom čase od 16, 00-16,15 h sa deti zosústreďujú z organizačných dôvodov v triede na poschodí budovy.

Vekové zloženie tried: heterogénne.

Maximálny počet detí v triedach:

- a) v triede s vyučovacím jazykom slovenským: 21
- b) v triede s vyučovacím jazykom maďarským: 19

6.1 Denný poriadok tried

6.1.1 Trieda s vyučovacím jazykom slovenským

Hodina	Činnosť
6,30-7,00h	Schádzanie sa detí, zberná trieda pre deti celej MŠ, hry a hrové činnosti
6,30 - 8,20h.	Hry a hrové činnosti
8,20 - 8,40h.	Pohybové a relaxačné cvičenia
8,45 - 9,05h.	Desiata
9,10 - 9,50h.	Edukačné aktivity
10, 00 - 11,20h.	Pobyt vonku
11,30 - 12,00h.	Obed
12,00 - 14,15h.	Odpočinok detí
14,30 - 14,45h.	Činnosti.zab.živostosprávu
14,45 - 15,05h.	Olovrant
15,05 - 16,15h.	Hry a hrové činnosti, týždenne 2x výuka anglického jazyka
16,00-16,15h	Zberná trieda pre všetky deti MŠ

6.1.2 Trieda s vyučovacím jazykom maďarským

Hodina	Činnosť
6,30-7,00h	Schádzanie sa detí, zberná trieda pre deti celej MŠ je na poschodí budovy materskej školy, hry a hrové činnosti
6,30 - 8,20h.	Hry a hrové činnosti
8,20 - 8,40h.	Pohybové a relaxačné cvičenia
8,45 - 9,05h.	Desiata
9,10 - 9,50h.	Edukačné aktivity
10, 00 - 11,20h.	Pobyt vonku
11,30 - 12,00h.	Obed
12,00 - 14,15h.	Odpočinok detí
14,30 - 14,45h.	Činnosti.zab.živostosprávu
14,45 - 15,05h.	Olovrant
15,05 - 16,15h.	Hry a hrové činnosti, týždenne 2x výuka AJ, každý deň komunikácia v štátnom jazyku
16,00-16,15h	Zberná trieda pre všetky deti MŠ je na poschodí budovy MŠ

Denný poriadok je pohyblivý, pevný čas je určený na stravovanie a spánok. Podľa počasia sa skracuje, alebo predlžuje čas pobytu vonku. Komunikácia v štátnom jazyku sa uskutočňuje priebežne počas dňa. V súlade so Zákonom č. 541/2021 Z.z. počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá jedna učiteľka materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac: 21 detí vo veku od 2-6 rokov.

6.2 Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní

6.2.1 Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v prípade plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

- Ak sa dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach, ak nie sú organizované materskou školou.
- V súlade so Zákonom 245/2008 (školský zákon) §144 č.12- ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac 21 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne súhrnne počas kalendárneho mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní a počas polroka školského roka viac ako 21 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
- Vo všeobecnosti sa za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní podľa § 144 ods. 9 školského zákona uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.
- Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti..

6.2.2 Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v ostatných prípadoch

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré si neplní povinné predprimárne vzdelávanie, predkladá písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti v materskej škole vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako 5 kalendárnych dní. Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, nesmie byť staršie ako jeden deň.

Zákonný zástupca/zástupca zariadenia vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa:

- dbá o to, aby dieťa dochádzali do materskej školy pravidelne a včas
- oznamuje materskú školu bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti dieťaťa
- informuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom.

Triedny učiteľ vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa:

- spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcom zariadenia, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami, eviduje dochádzku a neprítomnosť detí na výchove a vzdelávaní, vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka, informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára, keď materská škola postupuje podľa § 144 ods. 13 a v prípade pochybnosti vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní,

Ak sa dieťa plniace si povinné predprimárne vzdelávanie nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

6.3 Zanedbávanie riadneho plnenie povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.

Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

6.4 Preberanie a odovzdávanie detí

V zmysle § 4 ods. 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠVVaŠ č. 341/2023 Z.z. za bezpečnosť a ochranu dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Zákonný zástupca privedie dieťa do materskej školy spravidla do 08.00 hodiny a prevezme ho zvyčajne po 15.00 hodine. V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca s riaditeľkou čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil činnosť ostatných detí. Rodič je povinný dieťa odovzdať osobne do rúk pedagogickému zamestnancovi materskej školy. Prevziať si ho môže zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

V súlade so Zákonom č. 541/2021 Z.z. § 3 písmena 5, učiteľka môže odmietnuť prebrať dieťa, ak zistí, že nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole.

Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.

6.5 Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od **6.30 – 8.00** hodiny a od **15.00 do 16.15** hodiny. Pred vstupom do šatne použijú textilné návleky na obuv. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou.

Za estetickú úpravu v šatni zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie vchodu určená prevádzková zamestnankyňa.

Odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy, na prezutie vhodnú obuv.

6.6 Organizácia v umyvárni

Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák a pohár. Za suchú podlahu zodpovedá príslušná prevádzková zamestnankyňa. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy a prevádzková zamestnankyňa.

6.7 Organizácia a realizácia pobytu vonku

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí v rámci školského dvora, alebo vychádzky. Uskutočňuje sa v každom vhodnom počasí v súlade s Vyhláškou 527/2007 Ministerstva zdravotníctva SR o podrobnostiach na zariadenia pre deti a mládež. Výnimkou, keď sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný dážď (nie mrholenie), silný mráz. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2 – krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách. Pobyt vonku učiteľka premyslí a naplánuje tak, aby bol pre deti zaujímavý a prítiažlivý. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry, ako aj kreslenie kriedovým pastelom na betón a podobne. Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.

Na vychádzke riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľky dbá na bezpečnosť detí.

Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby.

Na výlet a exkurziu s deťmi predškolského veku možno použiť aj verejnú dopravu.

6.8 Organizácia a realizácia odpočinku

Počas odpočinku dbá učiteľka na primerané oblečenie detí. Zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí (mimo detí). Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. Od marca sa so staršími deťmi, 5 – 6 ročnými ,zvyšná časť odpočinku venuje pokojnejším hrám, výchove a vzdelávaniu, čítaniu rozprávok, grafomotorickým cvičeniam, individuálnej práci s deťmi atď.

Deti sa k odpočinku prezliekajú do pyžám, ktoré aj s posteľnými obliečkami v dvojtyždennom intervale nosia rodičia domov na vypratíe. V letných mesiacoch aj týždenne 1x.

6.9 Poskytovanie stravovania

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Strava je zabezpečená zo Základnej školy Ul. Eötvösa, Komárno.

Zabezpečuje tiež zisťovanie počtu stravníkov. V materskej škole sa pripravuje iba desiata a olovrant. Pitný režim zabezpečuje kuchárka.

Za organizáciu, výchovu a vzdelávanie aj pri jedle zodpovedá učiteľka. Vede deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla nenásilne deti usmerňuje, podľa želania rodičov deti prikrmuje. Nenúti ich jesť. Deti 2 – 3 ročné používajú pri jedle lyžičku, 4 – 5 ročné lyžičku a vidličku, postupne aj nôž. Deti 5 – 6 ročné používajú samostatne kompletný príbor.

6.10 Poskytovanie pedagogickej praxe žiakom stredných odborných škôl pedagogických a študentom vysokých škôl pripravujúcich budúcich učiteľom materských škôl

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky materskej školy. Študenti nemôžu zostávať s deťmi bez pedagogického personálu, študenti nezodpovedajú za bezpečnosť detí.

Riaditeľka školy :

- poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
- oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou,
- zaradí študentky do tried.

6.11 Účasť detí na súťažiach

V zmysle Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní sa vyžaduje a v zmysle Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov sa vyžaduje informovaný súhlas rodiča s účasťou dieťaťa na súťažiach.

Organizácia podujatí je v súlade so zabezpečením bezpečnosti a ochrany detí v zmysle časti-vychádzky a pobyt vonku.

6.12 Krúžková činnosť

Týždenne dvakrát, v poobedňajšom čase od 15,15h.-15,45h. sa prevádza pod vedením externej lektorky v zastúpení jazykovej školy Pro Americana s.r.o. výuka anglického jazyka. Časové rozmedzie: 30min. Prihlásiť môžu rodičia deti od 4 rokov. Za výuku anglického jazyka platí zákonný zástupca. Rodič zapísaním svojho dieťaťa na krúžok výuky anglického jazyka súhlasí s tým, že za bezpečnosť svojho dieťaťa počas trvania krúžkovej činnosti zodpovedá externý lektor.

Pre materskú školu v oblasti krúžkovej činnosti je v prípade rozvedených rodičov postačujúce, ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej starostlivosti, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.

6.13 Prerušenie prevádzky materskej školy počas mesiacov júl a august

Materská škola má v letných mesiacoch júl a august prerušenú prevádzku podľa rozhodnutia zriaďovateľa. Materská škola o termíne prerušenia informuje rodičov min. 2 mesiace vopred.

6.14 Úsporné opatrenia v prevádzke

V prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy z dôvodu zvýšenej chorobnosti, hlavne v zimných mesiacoch, riaditeľka môže rozhodnúť o spájaní tried. Pri rozhodnutí o spájaní tried sa dbá na zabezpečenie kvalitnej výchovy a vzdelávania. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade riaditeľka rieši udelením náhradného voľna alebo čerpaním dovolenky.

V čase prázdnin, ktoré sú vyhlásené pre základné školy ministerstvom školstva sa zisťuje záujem o dochádzku detí do materskej školy písomne. O organizácii činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin v základných školách, či pri iných závažných udalostiach rozhoduje po zvážení riaditeľka.

V čase epidemického výskytu chrípkového ochorenia v súlade s Metodickým usmernením MŠ SR č.15/2005- R sa na základe vyjadrenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva preruší výchova a vzdelávanie, ak počet neprítomných detí z dôvodu ochorenia chrípkou prekročí 20% z celkového počtu detí.

6.15 Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na pobyt dieťaťa v materskej škole.

Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov na pobyt dieťaťa v materskej škole určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením. Tento príspevok sa určuje jednotnou sumou pre všetky deti prijaté do materskej školy

Na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materských školách prispieva zákonný zástupca na jedno dieťa mesačne sumou 30,00 .- Euro.

Príspevok sa uhrádza mesačne, vždy vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci bezhotovostným prevodom na účet mesta na príjmový účet Mesta Komárno.

Príspevok v MŠ sa neuhrádza za dieťa:

- A, ktoré má jeden rok pred nástupom plnenia povinnej školskej dochádzky
- B, ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi potvrdenie , doklad o tom, že je v hmotnej núdzi
- C, ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu
- D, ktoré má prerušenú školskú dochádzku do MŠ viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní dôvodu choroby, alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom
- E, ktoré nedochádzalo do MŠ v čase školských prázdnin, alebo bola prerušená prevádzka v MŠ zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Okrem tohto príspevku je rodič povinný uhradiť príspevok na stravovanie dieťaťa.

Zákonný zástupca uhrádza finančný príspevok na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín v súlade s finančnými pásmami určenými Ministerstvom školstva bez úhrady na výrobu a výdaj jedál a nápojov. Príspevok za stravovanie je rodič povinný uhradiť do 10. dňa v nasledujúcom mesiaci.

Stravu neuhrádzajú rodičia detí, ktoré dovŕšili do 31. 8. predchádzajúceho šk. roka piaty rok života, uhrádza sa len čiastku na prípravu jedla, ktorú stanoví zriaďovateľ.

V prípade, že hore uvedené príspevky zo strany rodiča nebudú uhradené, zriaďovateľ MŠ – Mesto Komárno si bude nedoplatok uplatňovať súdnou cestou.

Z dôvodu neuhradenia príspevkov v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Komárno výške o príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole a školských kluboch detí, o výške príspevku v ZUŠ a o čiastočnej úhrade nákladov v centre voľného času a školských jedálňach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Komárno môže riaditeľka po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať riaditeľke materskej školy a u vedúcej školskej jedálne žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, prikladá doklad od špecialistu lekára, na ktorom budú uvedené potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť (mliečne výrobky, potraviny obsahujúce škrob atď.).

Časový harmonogram podávania jedla :

desiata :	08.45	-	09.00	hodiny
obed :	11.30	-	12.00	hodiny
olovrant :	14.30	-	15.00	hodiny

Stravovanie je zabezpečené v školskej jedálni materskej školy.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca telefonicky, alebo osobne u vedúcej školskej jedálne na základe jej uvedených pokynov- zvyčajne však najneskôr deň vopred.

Ak sa tak nestane, uhrádza zákonný zástupca plnú stravnú jednotku. Plnú stravnú jednotku v takomto prípade uhrádza aj zákonný zástupca dieťaťa plniaceho si povinné predprimárne vzdelávanie.

7 Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vztahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.

Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať.

Vchody do materskej školy sú zaistené zámkami. Kľúče od jednotlivých dverí má riaditeľka materskej školy a školníčka, ktorá dvere ráno odomyká a večer zamyká. V priebehu prevádzky materskej školy za uzamknutie budov zodpovedá tiež školníčka alebo iný, riaditeľkou poverený prevádzkový zamestnanec.

V priestoroch materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby zakázaný. Vetranie miestností na prízemí dverami sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy. Popoludní, po skončení prevádzky v triede je prevádzkový zamestnanec povinný skontrolovať uzatvorenie okien. Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené, uzamykateľné miesto.

Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.

Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne upratovačka. Po skončení prevádzkového času materskej škole sa pracovníci materskej školy nemôžu zdržiavať v areáli materskej školy.

8 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskriminácie, alebo násilím.

V súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2007 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).

8.1 Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná :

1. Prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
2. Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno – patologických javov.
3. Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
4. Spolupracovať so zariadením poradenstva a prevencie
4. viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno – vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Pri úraze zabezpečí učiteľka 1.pomoc a lekárske ošetrovanie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

Podľa § 24 ods. 6 zákona č.355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:

- je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- nemá nariadené karanténne opatrenie.

V súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane a podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov -§ 24 č. 9 ods. c) je učiteľka povinná zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí, zabezpečiť dočasný dozor a informovať zákonných zástupcov a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu.

Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od troch do šiestich rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovy a vzdelávania v materskej škole a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- a) na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- c) pri saunovaní je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- d) v škole v prírode je počet detí podľa vyhlášky MŠ SR č.305/2008 Z.z. o škole v prírode,
- e) na výletoch a exkurziách treba dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona.
- f) elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa všetci zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, Pracovným poriadkom, Organizačným poriadkom a internými pokynmi vedenia materskej školy.

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ materskej školy.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí počas výchovy a vzdelávania v materskej škole zodpovedajú pedagogickí zamestnanci.

V súlade so Zákonom č. 245/2008Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa v materskej škole môžu organizovať: pobyty detí v prírode, výlety, exkurzie, športové aktivity (sánkovanie) a ďalšie aktivity, napr. kultúrne (návšteva kina, divadla,...) len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

8.2 Pravidlá dodržiavania bezpečnosti a zdravia detí pri preprave dopravnými prostriedkami , organizovaní výletov a školských akcií:

Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- na plavecký výcvik je najviac 8 detí na jedného pedagogického zamestnanca
- v škole v prírode je počet detí podľa vyhlášky o škole v prírode Vyhláška MŠ SR č. 305/2008Z.z. o škole v prírode, Zákon č.355/200/Z.z. o na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa §28 ods.10 školského zákon
- Materská škola pri zabezpečovaní edukačnej činnosti prihliada na základné fyziologické potreby dieťaťa
- pedagogickí zamestnanci pri posúdení rozvoja , zručností a vedomostí a kompetencií dieťaťa , ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, zistí dôvodné podozrenie na výskyt rizikového správania dieťaťa, ktoré môže ohroziť jeho bezpečnosť a zdravie, oznámi túto skutočnosť riaditeľovi materskej školy, ktorý navrhne zákonnému zástupcovi vykonanie odbornej činnosti

v zariadení poradenstva a prevencie. Ak zákonný zástupca do troch mesiacov neinformuje materskú školu o vykonaní odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie, riaditeľ túto skutočnosť oznámi orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a mládeže

- Ak zákonný zástupca dieťaťa, ktoré sa v materskej škole opakovane dopúšťa prejavov rizikového správania ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo zamestnancov materskej školy, neudelí informovaný súhlas na vykonanie odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho, alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie, riaditeľ túto skutočnosť oznámi príslušnému orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately príslušnému regionálnemu úradu.
- pedagogickí zamestnanci denne prevádzajú ranný filter
- v súlade so Zákonom 355/2007 pri preberaní detí od rodičov má učiteľka právo neprevziať dieťa, ktoré javí známky choroby:
 - má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
 - z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
 - z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
 - má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
 - má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ
- v prípade ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia známky choroby, učiteľka dieťa izoluje od ostatných detí, zabezpečí k dieťaťu dozor, a privolá rodičov, aby si dieťa z materskej školy prevzali
- materská škola na základe usmernenia MŠ SR zákona č. 4/2009 – R z 11. februára 2009 vedie knihu úrazov, ktoré sa stanú počas výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ

9 Podmienky na zaistenie ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskriminácie, alebo násilím.

Vychádzajúc z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa, materská škola práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Výchova a vzdelávanie dieťaťa smeruje:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu

9.1 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní :

- Zaobchádzať so všetkými deťmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov
- Do všetkých priestorov materskej školy, určených pre deti je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom.
- materská školy nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny detí vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone
- materská škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré
- spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

9.1.2 Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu edukačnej činnosti a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny detí
- Všetky skupiny detí materskej školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu.
- Všetky deti majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu
- Materská škola povinne využíva všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým deťom.
- podporné opatrenia poskytuje všetkým deťom, ktoré ich na základe usmernenia od poradenských orgánov majú mať poskytnuté

10 Záverečné ustanovenia

Podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) Školský poriadok Materskej školy-Óvoda Komárno je základným dokumentom materskej školy a je záväzný pre deti, zákonných zástupcov, zástupcov zariadení, zamestnancov materskej školy a ďalšie fyzické osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľky materskej školy nachádzajú v priestoroch materskej školy.

Školský poriadok je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania po prerokovaní radou školy a v pedagogickej rade.

Školský poriadok je platný dňom vydania.

Derogačná klauzula: Vydaním Školského poriadku sa ruší predchádzajúci Školský poriadok.