Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady

konaného dňa 16. 06. 2026

Prítomní : p. riaditeľka a traja pedagogickí zamestnanci podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti
3. Zovšeobecnenie vnútroškolskej kontroly
4. Prejednanie plnenia odporúčaní ŠŠI
5. Opätovné prerokovanie a schválenie Školského poriadku materskej školy
6. Pokyny k zabezpečeniu letnej prevádzky
7. Organizačné
8. Vyhodnotenie finančných rozpočtov
9. Diskusia
10. Záver

ZÁPIS Z PORADY

K bodu č. 1 :

Zasadnutie pedagogickej rady otvorila p. riad. Mgr. Gabriella van der Stelt. Srdečne privítala prítomných a oboznámila ich s programom. Previedla kontrolu uznesenia z predchádzajúcej porady skonštatovala, že prijatá úloha bola splnená.

K bodu č. 2 :

Po úvodných slovách vyzvala učiteľky, aby vyhodnotili edukačný proces za šk. rok 2025 – 2026 a sama začala hodnotenie v triede s VJM. Zamerala sa na STEPE analýzu, potom informovala o počte zapísaných detí a vekovom zložení triedy. Povinné predprimárne vzdelávanie absolvovali 4 deti, ktoré boli úspešne zapísané do 1. ročníka ZŠ. Nasledovalo vyhodnotenie triednej dokumentácie, plánovania edukačných činností, najčastejšie využívaných metód, zásad a organizačných foriem, úroveň detí v oblasti Človek a svet práce, Umenie a kultúra a Pohyb a zdravie.

Skonštatovala, že v týchto oblastiach sú deti na veku primeranej úrovni, obľubujú pohybové aktivity. Oboznámila s podujatiami, ktorých sa deti zúčastnili počas šk. roka ako aj podujatiami organizovanými s rodičmi. Vo SWOT analýze uviedla silné a slabé stránky školy, príležitosti a ohrozenia.
Na hodnotenie p. riad. nadviazala p. uč. Mgr. Édes E. V oblasti Jazyk a komunikácia konkretizovala deti, ktoré majú nesprávnu výslovnosť a slabšie komunikačné schopnosti. V oblasti Matematika a práca s informáciami a Človek a príroda vyzdvihla klady aj nedostatky a v oblasti Človek a spoločnosť sú deti na veku primeranej úrovni.

S hodnotením edukačnej činnosti v triede s VJS oboznámila prítomné kolegyne p. uč. Magdová. Oboznámila ich charakteristikou a vekovým zložením triedy. V triede bolo zapísaných 18 detí, z toho 7 predškolákov, ktorí boli zapísaní do 1. ročníka ZŠ. Skonštatovala, že adaptácia nových detí na začiatku šk. roka prebehla primerane. Vyzdvihla najčastejšie používané metódy, zásady, organizačné formy a stratégie .V edukačnej činnosti sa zamerala na vyhodnotenie úrovne detí v jednotlivých vzdelávacích oblastiach ŠKVP. Vyzdvihla jazykový problém, ktorý je v triede stále prítomný. Predškoláci sú v tejto oblasti na veľmi dobrej úrovni. Viaceré deti z mladších vekových skupín majú nesprávnu výslovnosť, ale žiaľ nenavštevujú logopéda.

Grafomotorické zručnosti detí u niektorých predškolákov nedosahujú primeranú úroveň. Potom informovala o triednej dokumentácii a o podujatiach, ktorých sa deti počas šk. roka zúčastnili, podujatiach organizovaných spolu s rodičmi a s výtvarnými súťažami, ktorých sa deti zúčastnili. Trieda svojim zložením prevažuje ako chlapčenská, čo ovplyvňuje sociálno – emocionálnu klímu triedy.

K bodu č. 3 :

P. riad. následne informovala učiteľky o autoevalvácii, ktorú má vykonať každá učiteľka písomne na obdržanom tlačive. Podobne majú učiteľky písomne ohodnotiť aj prácu riaditeľky MŠ. Hodnotenie riaditeľky sa odovzdáva zriaďovateľovi Materskej školy. K odovzdávaniu daných tlačív p. riad. uviedla potrebné inštrukcie.

K bodu č. 4 :

P. riaditeľka pozitívne vyhodnotila plnenie odporúčaní ŠŠI a vyzvala učiteľky na pokračovanie a realizáciu edukačného procesu v súlade s odporúčaniami týkajúcich sa:

- uplatňovania komunikácie v štát. jazyku v prirodzených situáciách vo všetkých organizačných formách počas dňa v triede s VJM
- podporovania rozvoja predčitateľskej gramotnosti detí uplatnením efektívnych metód
- upevňovania správneho úchopu grafického materiálu v triede s VJS
- rozvíjania a uplatňovania hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí
- diferencovania požiadaviek ohľadom na rozdielne výchovno – vzdelávacie potreby, dosiahnutú úroveň, rozvojový a výkonový potenciál detí v triede s VJS
- aktualizovania vnútorných predpisov a zásadných dokumentov školy v súlade s platnou legislatívou
- konkretizovania programov a školení zameraných na oblasť manažérskych zručností v pláne profesijného rozvoja riaditeľky
- realizovania následnej kontroly odstránenia nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti
- doplnenia školského poriadku o informácie týkajúce sa prijatia prestupom, možnosti zanechania a predčasného skončenia vzdelávania, ak nejde o PPV
- zabezpečenia bezbariérového prostredia umožňujúce prijatie imobilného dieťaťa

Záverom p. riad. ocenila a vysoko hodnotila všetkých ped. pracovníkov za profesionálne vykonávanú edukačnú činnosť v oblastiach odporučených ŠŠI na skvalitnenie vých. – vzdel. práce.

K bodu č. 5 :

V ďalšom bode p. riad. znova prejednala s učiteľkami Školský poriadok MŠ. Uviedla, že skontrolovala Školský poriadok schválený pedagogickou radou dňa 04. 03. 2026 v zmysle aktuálne platnej legislatívy. Nakoľko nenastali žiadne zmeny v aktuálne platnej legislatíve, pristúpilo sa k opätovnému schváleniu tohto Školského poriadku MŠ – Óvoda Ul. Komáromi Kacza 33 v Komárne.

K bodu č. 6 :

Nasledovali informácie a pokyny k letnej prevádzke. P. riad. oboznámila kolegyne s počtom detí zahlásených na letnú prevádzku do našej MŠ. Dohodla sa s učiteľkami na zadelení pracovných smien, spôsobe rozdelenia detí do jednotlivých tried a organizácii letnej činnosti. Tlmočila učiteľkám rozhodnutie zriaďovateľa, že od budúceho šk. roka budú rodičia prevádzať platby za výuku anglického jazyka prostredníctvom QR – kódu.

K bodu č. 7 :

V rámci aktualít sa p. riad. dohodla s učiteľkami na organizácii rozlúčkovej slávnosti predškolákov, ktorá sa uskutoční 23. 06. 2026. Učiteľky pripravia s deťmi rozlúčkový program, vyzdobia interiér triedy a pripravia pre odchádzajúce deti batôžky a knižky.

K bodu č. 8 :

Potom p. riad. pristúpila k vyhodnoteniu jednotlivých finančných zdrojov. Informovala o príjme z provízií za výuku anglického jazyka, o výške finančných príspevkov z 2 % z daní zákonných zástupcov detí, fondu združenia rodičov a fondu predškolákov. Následne podrobne uviedla, na čo boli finančné prostriedky z jednotlivých fondov použité.

K bodu č. 9 :

V otvorenej diskusii p. riad. oboznámila učiteľky s problémom pokazeného tepovača a zvažuje jeho opravu alebo kúpu nového spotrebiča. Táto otázka sa potom rozdiskutovala. Potom sa p. riad. obrátila na učiteľky z triedy s VJS ohľadne zachovania triednej FB stránky, resp. utvorenia novej alebo spojenia znova do jednej spoločnej stránky s triedou s VJM. Učiteľky navrhli zachovať zvlášť triednu stránku ale s utvorením novej uzavretej skupiny pre rodičov. Navrhli, aby rozhodnutie spravili rodičia na zasadnutí združenia rodičov, ktoré sa uskutoční 17. 06. 2026.

K bodu č. 10 :

V poslednom bode sa p. riad. srdečne poďakovala prítomným za pozornosť a zasadnutie ukončila.

Závery zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 16. 06. 2026 :

1. Vyplniť tlačivo s autoevalvačným dotazníkom.
Termín: do 24. 06. 2026
Zodpovední: všetci ped. pracovníci

2. Riadiť sa závermi vnútroškolskej kontroly a odporúčaniami zo správy z kontroly ŠŠI.
Termín :stály
Zodpovední :všetci ped. pracovníci

3. Pracovať a riadiť sa opätovne schváleným Školským poriadkom MŠ
Termín: s okamžitou platnosťou
Zodpovední :záväzný pre všetky osoby, ktorých sa dokument týka

4. Pripraviť s deťmi primeraný program na rozlúčkovú slávnosť predškolákov.
Termín :do 23. 06. 2026
Zodpovední :všetci ped. pracovníci

5. Na zasadnutie združenia rodičov pripraviť vyhodnotenie edukačnej činnosti v šk. roku 2025 – 2026 a finančných prostriedkov triedneho fondu.
Termín: 17. 06. 2026
Zodpovední: triedny učitelia

6. Poskytnúť rodičom budúcich predškolákov žiadosti o finančnú dotáciu na stravu.
Termín :do 24. 06. 2026
Zodpovední :triedne učiteľky

7. Vystaviť písomné Osvedčenie pre deti ukončujúce plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.
Termín :do 23. 06. 2026
Zodpovední :Riaditeľka MŠ

Zápisnicu zapísal: Magdová Albína

Zápisnicu overil: Mgr. Édes Enikő