Zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady

konaného dňa 27. 08. 2026

Prítomní : p. riaditeľka a traja pedagogickí zamestnanci podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Prerokovanie legislatívnych doplnení
3. Prerokovanie a schválenie Ročného plánu MŠ, Školského poriadku, Organizačného poriadku MŠ, ŠKVP s aktualizovanými doplneniami
4. Prerokovanie náležitostí k zahájeniu šk. roka 2026- 2027
5. Aktuality
6. Diskusia
7. Záver

K bodu č. 1 :

P. riad. Mgr. Gabriella van der Stelt otvorila zasadnutie pedagogickej rady srdečným privítaním prítomných a zároveň predstavila nových členov kolektívu – p. uč. Mastišovú Helenu, ktorá bude pracovať v triede s VJS a p. asistentku Mgr. Katalin Kiss. Potom všetkých oboznámila s programom. Previedla kontrolu uznesenia z predchádzajúcej porady a skonštatovala, že prijaté úlohy boli splnené, respektíve sa priebežne plnia.

K bodu č. 2 :

Nasledovalo prerokovanie legislatívnych zmien v spôsobe ospravedlňovania neprítomnosti detí PPPV v MŠ. P. riad. prerokovala s pedagogickým personálom Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole. Toto Usmernenie nadobúda činnosť 01. septembra 2026. Usmernenie nadväzuje na zákon č. 176/ 2025 Z. z. , ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

P. riad. informovala kolegyne, podľa § 144 ods. 12 tohto zákona je naša MŠ zaradená do prísnejšieho režimu na základe pomernej referenčnej hodnoty.

K bodu č. 3 :

V ďalšom bode p. riad. prerokovala s prítomnými Plán práce školy na šk. rok 2026 – 2027. na základe zmien v legislatíve bol doplnený Školský poriadok na šk. rok 2026 – 20027. Podobne na základe týchto zmien doplnený aj ŠKVP Sedmokráska a to bodom Osobitosti výchovy a vzdelávania detí do 3 rokov veku, nakoľko sa do MŠ prijalo2 ročné dieťa a asistentka. Potom p. riad. vyzvala ped. pracovníkov ku schváleniu Plánu práce školy na šk. rok 2026 – 2027 a k opätovnému schváleniu doplneného Školského poriadku a doplnenému ŠKVP

Sedmokráska. Prejednal a schválil sa Organizačný poriadok MŠ. Učiteľky zdvihnutím ruky jednohlasne dané dokumenty schválili.

K bodu č. 4 :

P. riad. pristúpila k prerokovaniu náležitostí k zahájeniu nového šk. roka. Informovala, že ped. personál bude mať k dispozícii asistenta, ktorý však nie je prijatý ku konkrétnemu dieťaťu, ale pedagogickú činnosť bude vykonávať na základe usmernenia riaditeľky MŠ.

Od septembra nastáva výmena triednych učiteľov – teraz ňou bude p. riad. a p. uč. Magdová zostáva, nakoľko bude mať novú kolegyňu. Upozornila triedne učiteľky, ktoré boli do 31. 08. 2026, aby uzavreli im zverenú dokumentáciu a pedagogickú diagnostiku detí.

Ďalej podala inštrukcie k príprave násteniek, plánov, osobných spisov detí, úprave interiéru tried a učebných pomôcok. Tiež majú pripraviť zoznam vzdelávaní k Plánu profesijného rozvoja a návrhy na mimoškolské podujatia.

K bodu č. 5 :

V rámci aktualít sa prejednal návrh poplatkov rodičov do jednotlivých fondov, ktoré budú potom schvaľované na zasadnutí Rady rodičov. Termín zasadnutia schválili na 08. 08. 2026.

Ďalej majú odovzdať návrhy za účelom zabezpečenia hračiek pod stromček, prípadne učebných pomôcok.

Potom p. riad. rozdala učiteľkám tlačivá na triednu dokumentáciu. Upozornila, aby učiteľky viedli záznamy o svojej činnosti mimo priamej práce s deťmi a viedli protokol o odovzdávaní detí pri výmene smeny učiteliek.

Upresnila pracovný čas jednotlivých učiteliek.

Triedne učiteľky majú pripraviť sumár k referenčnej hodnote vymeškaných dní detí plniacich PPV.

Učiteľky majú viesť dochádzku detí PPPV dvojmo, so zvýraznením dôvodu vymeškania.

K bodu č. 6 :

Do otvorenej diskusie sa prihlásila p. uč. Magdová, ktorá sa informovala ohľadne pracovnej náplne asistentky. P. riad. upresnila tento dotaz a vyjadrili sa k nemu aj ostatné učiteľky. Potom sa táto téma rozdiskutovala.

K bodu č. 7 :

Na záver sa p. riad. srdečne poďakovala prítomným za pozornosť a zasadnutie ukončila.

Závery zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 27. 08. 2026 :

1. Preštudovať Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa plniaceho PPV v MŠ.
   Termín : do 05. 08. 2026
   Zodpovední : všetci ped. pracovníci

2. Sledovať neprítomnosť detí PPPV na vyučovacom procese, v prípade prekročenia dní na základe prísneho režimu ospravedlňovania nahlásiť riad. MŠ tento stav.
   Termín : ku koncu 1. polroka
   Zodpovední : triedne učiteľky

3. Viesť dochádzku detí PPPV dvojmo a koncom každého mesiaca túto dochádzku odovzdať riad. MŠ.
   Termín: : koncom každého mesiaca
   Zodpovední : triedne učiteľky

4. Ukončiť zápisy ped. diagnostiky za šk. rok 2025 – 2026.
   Termín : do 31. 08. 2026
   Zodpovední : triedne učiteľky za vlaňajší šk. rok

5. Pripraviť nástenky, interiér triedy a triednu dokumentáciu k začiatku nového šk. roka.
   Termín : 31. 08. 2026
   Zodpovední : všetci ped. pracovníci

6. Pripraviť zoznam vzdelávaní k Plánu profesijného rozvoja.
   Termín : do 10. 08. 2026
   Zodpovední : všetci ped. pracovníci

7. Pripraviť sumár k referenčnej hodnote vymeškaných dní detí PPPV.
   Termín : ihneď po porade
   Zodpovední : triedne učiteľky

8. Pripraviť návrhy na aktivity a mimoškolské podujatia .
   Termín : do 05. 08. 2026
   Zodpovední : všetci ped. pracovníci

Zápisnicu zapísal: Magdová Albína

Zápisnicu overil: Mgr. Édes Enikő